

1. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Según la **Instrucción Novena de la Resolución de 26 de junio de 2024**, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía, dice lo siguiente:

1. La evaluación del alumnado de primer y segundo curso de los ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior se regulará por la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, seguirá siendo de aplicación para los segundos cursos de los ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior. **Para el primer curso será de aplicación en tanto no se oponga a lo dispuesto en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y en las presentes Instrucciones.**

2. **El seguimiento y valoración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado se realizará conforme el artículo 163 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, de manera que el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado valorará en términos de “superado” o “no superado” cada uno de los resultados de aprendizaje previstos durante la estancia de la persona en formación, y realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad.

3. El o la docente responsable de cada módulo profesional en el centro de Formación Profesional, recogerá la valoración realizada por el tutor o tutora laboral de la estancia en la empresa u organismo equiparado sobre los resultados adquiridos en esta y ajustará su evaluación, y posterior calificación.

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en su Artículo 107.” Evaluación y permanencia” establece lo siguiente:

1. La **evaluación será continua**, se adaptará a las diferentes metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la **comprobación de los resultados de aprendizaje** en las condiciones de calidad establecidas en el currículo.

2. Se promoverá el **uso generalizado de instrumentos de evaluación variados**, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la **valoración objetiva** de todas las personas en formación, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las personas con

necesidad específica de apoyo. La **evaluación** respetará el carácter práctico de la formación, así como las necesidades de adaptación metodológica y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, garantizando la accesibilidad de la evaluación.

3. El profesorado o personas expertas responsables de cada módulo profesional evaluará tomando como referencia los objetivos, expresados en resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación. Las decisiones de evaluación final se adoptarán de manera colegiada en función del grado de adquisición de las competencias correspondientes al ciclo formativo.

4. El tutor o tutora dual de empresa colaborará, en los términos prescritos en esta disposición, en la evaluación de los resultados de aprendizajes trabajados conjuntamente entre centro de formación y empresa.

5. Modalidad virtual (no se contempla, no es el caso de nuestro ciclo formativo)

6. Las personas en formación podrán permanecer cursando un ciclo de grado medio o superior durante **un máximo de dos cursos académicos, consecutivos o no, más que la duración prevista para el ciclo formativo**, en matrícula completa y modalidad presencial. En modalidad virtual, podrán permanecer un máximo de seis cursos consecutivos.

7. Las administraciones regularán los términos para autorizar convocatorias excepcionales, recogiendo, al menos, las situaciones personales que así lo requieran, a juicio del equipo docente.

8. La limitación de permanencia estará asociada al ejercicio de la renuncia a convocatorias.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PRIMER CURSO:

EVALUACIÓN. *Descripción del Sistema de evaluación*

Para la evaluación y calificación se procederá según los criterios establecidos por el departamento de Comercio Internacional del Centro, basados en lo descrito anteriormente.

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIO INTERNACIONAL 24-25

1. Conforme al artículo 2 de la orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, **la evaluación será continua** y

se realizará por módulos educativos. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado, requerirá, en la modalidad presencial, **su asistencia regular a clase y su participación en las distintas actividades programadas** para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

2. El departamento acuerda que el alumno que esté faltando de **forma reiterada e injustificada** a un módulo formativo será evaluado con un examen/prueba diferente y **completo/a** al resto de compañeros. Dicho examen/prueba deberá incluir **los criterios de evaluación que el alumno no ha trabajado en clase** como el resto de los compañeros. Se aplicará este acuerdo a partir del **20% de faltas** en el trimestre, teniendo en cuenta la totalidad de horas lectivas asignadas a dicho módulo en el curso académico.

Módulo profesional	Total de horas asignadas al módulo	20% del total de horas
Gestión económica y financiera de la empresa	160	32
Logística de almacenamiento	128	26
Sistema de información de mercados	96	19
Negociación Internacional	96	19
Financiación internacional	128	25
Comercio digital internacional	64	13
Inglés	128	25
Itinerario personal para la empleabilidad I	96	19
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	32	6
Digitalización aplicada al sistema productivo	32	6

Las situaciones extraordinarias de alumnos que impidan la asistencia con regularidad a las clases serán estudiadas por el equipo educativo del curso, quien determinará las reglas de actuación, siempre con el más estricto respeto a la legalidad vigente.

3. En caso del alumnado participante en la formación en la empresa (todos excepto los que no hayan cumplido los requisitos exigidos establecidos), **se considerará la interrupción de la actividad formativa del alumnado participante de acuerdo a lo estipulado en la cláusula octava de la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.**

En caso de producirse esta circunstancia, el centro educativo informará al alumnado por los medios oficiales que éste considere.

4. Los/as profesores/as del departamento **no repetirán pruebas escritas** al alumnado en caso de ausencia a las mismas, **salvo que se justifique de forma adecuada dentro de las 48 horas desde que se produce la ausencia**. El alumnado que no justifique sus faltas de forma adecuada se examinará en las pruebas de recuperación establecidas a tal efecto.
5. Se aplicará una **evaluación criterial**, verificando que el alumnado ha superado los criterios de evaluación planteados (CE) y por lo tanto alcanza los resultados de aprendizaje (RA). Para obtener dicha verificación se utilizarán los instrumentos de evaluación más adecuados, que se diseñarán teniendo en cuenta todos los criterios de evaluación para alcanzar los RA y se calificarán en función de sus ponderaciones.
6. **Criterios de evaluación.** Los criterios de evaluación son los establecidos en la legislación vigente para cada uno de los módulos del ciclo formativo, por los que se desarrolla el currículo del Título de Técnico en Comercio Internacional, o sea, el *Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas* y la Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional.
7. **Procedimientos de evaluación.** A lo largo del curso se realizarán: una evaluación inicial, tres sesiones de evaluación parcial (la tercera se corresponderá con la formación en la empresa) en el curso de primero de CI y dos sesiones de evaluación parcial (la segunda se corresponderá con la formación dual en la empresa) en segundo de CI, así como una convocatoria final ordinaria que incorpore todos los contenidos de la materia.

La evaluación se llevará a cabo a través de pruebas escritas, nota de clase (actividades, casos prácticos, trabajos individuales/grupales, etc...) y actividades en la empresa, además de la observación directa del tutor en el centro y tutor en la empresa.

8. **Instrumentos de evaluación.**
Los instrumentos de evaluación serán las pruebas escritas objetivas de evaluación, la nota de clase y las actividades realizadas en la empresa.

Para la calificación de la nota de clase se tendrá en cuenta:

- Actividades teórico-prácticas realizadas en clase.
- Actitud positiva, alumnos que muestran interés, respeto, que son participativos en el proceso de enseñanza y en el desarrollo del día a día en el aula.
- Exposiciones y trabajos individuales y/o en equipo.
- Trabajos, ejercicios y lecturas individuales para realizar en casa.

- Participación en clase y actividades extraescolares.

9- Criterios de calificación.

Las calificaciones trimestrales será el resultado de la nota media ponderada en función de los RA y CE, de las calificaciones obtenidas en los instrumentos utilizados en dicho trimestre.

En la nota de la primera y segunda sesión de evaluación, las pruebas escritas tendrán una ponderación de un 60% de la nota final, mientras que la nota de clase (trabajos y actividades...) valdrá un 40% de la nota final.

Para alumnos en modalidad DUAL (todos excepto los que no hayan cumplido los requisitos exigidos establecidos) durante el tercer trimestre, periodo en el que se produce la formación en la empresa, las actividades realizadas en las empresas tendrán una ponderación del 100% de la nota (Este porcentaje incluye un 5% que corresponde a la valoración del tutor del centro sobre la correcta cumplimentación diaria de las hojas de seguimiento del alumnado).

Los alumnos que permanecen en el aula seguirán teniendo el mismo sistema de evaluación que en la primera y segunda evaluación.

El tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado valorará en términos de «superado» o «no superado» cada resultado de aprendizaje y realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad.

El o la docente, formador, formadora o persona experta responsable de cada módulo profesional en el centro de Formación Profesional recogerá la valoración sobre los resultados de aprendizaje de su módulo profesional y ajustará su evaluación, y posterior calificación, en función del informe de la estancia en empresa.

El tutor del centro docente, junto con la evaluación del desempeño del alumno recibida por parte de la empresa debe reflejar su puntuación acerca de los logros conseguidos de las Actividades formativas mediante la cumplimentación de una "Ficha de evaluación", con un rango de "Deficiente, Apenas aceptable, Regular, Bueno y Óptimo". De dicha valoración el profesor del módulo obtendrá una calificación numérica, que será ponderada al 100% (Este porcentaje incluye un 5% que corresponde a la valoración del tutor del centro sobre la correcta cumplimentación diaria de las hojas de seguimiento del alumnado).

En la siguiente tabla figuran las calificaciones que corresponden a los logros concretados de cada actividad formativa en la empresa:

	NO SUPERADO		SUPERADO		
Descriptores y logros en la empresa	Deficiente	Apenas aceptable	Regular	Bueno	Óptimo
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10

En cada sesión de evaluación en el centro, el/la alumno/a podrá ser sometido a una o más pruebas escritas. Las pruebas escritas tanto de alumnado presencial como de alumnado DUAL serán evaluadas sobre 10.

Para el cálculo de la **nota final** de cada evaluación, el profesor procederá en primer lugar a hacer la nota media de las distintas pruebas escritas parciales de dicha evaluación. Dicha nota media se efectuará siempre y cuando el alumno haya obtenido una **calificación mínima de 4 en cada uno de los criterios de evaluación** que componen dichas pruebas, por debajo de esta calificación no se llevará a cabo dicha media.

En segundo lugar, y una vez superado el mínimo en las pruebas escritas, el profesor procederá a efectuar el 60% a esa nota de pruebas escritas y a sumar la calificación correspondiente a la nota de clase (40%).

De cada evaluación, se realizará una prueba de recuperación antes de que termine el trimestre o a principios del siguiente.

La nota incluida en el programa Séneca de cada sesión de evaluación será la nota redondeada, hacia arriba o hacia abajo, de la nota suma de pruebas objetivas de evaluación y trabajos, actitudes y participación en clase.

La **nota final ordinaria** de cada módulo formativo será la nota que resulte de ponderar el peso de cada RA, y la nota de cada RA será la suma de las ponderaciones de sus CE correspondientes evaluados en las sesiones de evaluación (tres sesiones de evaluación en primero de CI, dos sesiones de evaluación en segundo de CI). La nota utilizada para este cómputo, no será la incluida en Séneca, sino la nota con decimales que aparece en el cuaderno del profesor.

Para aprobar el módulo el alumno ha de tener una **puntuación mínima de 5 puntos en cada uno de los RA's que componen el módulo**.

De no resultar aprobada la materia a través de las evaluaciones parciales, a finales de junio los alumnos/as tendrán la oportunidad de recuperar las sesiones de evaluación pendientes en convocatoria ordinaria, donde realizarán una prueba

objetiva de evaluación de los criterios no superados en cada sesión de evaluación.

El modo de calificación de pruebas objetivas escritas y la nota de clase, será el descrito para los alumnos que permanecen en el centro, considerando que durante el periodo de recuperación todos los alumnos se encuentran en el mismo.

Los alumnos/as podrán presentarse a subir nota a final de curso, presentándose a un examen global de TODOS LOS CONTENIDOS vistos durante el curso escolar. Es decisión del profesor si permite que los alumnos puedan subir nota de un trimestre concreto.

En caso de obtener una nota inferior a la que se quería subir, ésta última se bajará hasta igualar a la obtenida en el examen que se realizó para subir nota.

Los alumnos/as que superen el 20% de faltas de asistencia injustificadas a lo largo de cada uno de los trimestres serán evaluados con un examen más completo que incluya los criterios de evaluación trabajados en clase por el resto de compañeros.

En estos casos, el criterio de evaluación será únicamente la nota de dicho examen.

En el siguiente trimestre el alumno podrá volver a optar a tener una evaluación como el resto de compañeros, si en ese trimestre tiene una asistencia regular a clase.

Desglose de la calificación del módulo profesional.

Modalidad de FP Presencial. (Sólo para los que no hayan superado los requisitos necesarios para la incorporación en la formación en la empresa según RD 659/2023)	Modalidad de FP Dual.
Primer trimestre: 16/09/2024-18-12-2024 60% pruebas escritas. 40% nota de clase.	Primer trimestre: 16/09/2024 -18/12/2024 Formación realizada en el centro. 60% pruebas escritas. 40% nota de clase.
Segundo Trimestre: 19/12/2024- 26/03/2025	Segundo Trimestre: 19/12/2024-26/03/2025 60% pruebas escritas.

DEPARTAMENTO COMERCIO INTERNACIONAL CURSO 24/25

60% pruebas escritas. 40% nota de clase.	40% nota de clase.
Tercer Trimestre: 27/03/2025-28/05/2025	Tercer Trimestre: 27/03/2025-28/05/2025
60% pruebas escritas. 40% nota de clase. Recuperaciones en Junio: 02/06/2025-24/06/2025 Evaluación pendiente en convocatoria ordinaria	Inicio de la formación en la empresa: 01/04/2025 100% Actividades realizadas en la empresa. Recuperaciones en Junio: 02/06/2025-24/06/2025 Evaluación pendiente en convocatoria ordinaria. Las actividades no superadas en la empresa en formación DUAL, podrán ser recuperadas en este periodo.
Criterios de promoción.	
1. El alumnado que supere todos los módulos profesionales del primer curso promocionará a segundo curso. 2. Con los alumnos y alumnas que no hayan superado la totalidad de los módulos profesionales de primer curso, se procederá del modo siguiente: a) Si la carga horaria de los módulos profesionales no superados es superior al 50% de las horas totales del primer curso, el alumno o alumna deberá repetir sólo los módulos profesionales no superados y no podrá matricularse de ningún módulo profesional de segundo curso. b) Si la carga horaria de los módulos profesionales no superados de primer curso es igual o inferior al 50% de las horas totales, el alumno o alumna podrá optar por repetir sólo los módulos profesionales no superados, o matricularse de éstos y de módulos profesionales de segundo curso, utilizando la oferta parcial, siempre que la carga horaria que se curse no sea superior a 1.000 horas lectivas en ese curso escolar y el horario lectivo de dichos módulos profesionales sea compatible, permitiendo la asistencia y evaluación continua.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGUNDO CURSO:EVALUACIÓN. *Descripción del Sistema de evaluación*

Para la evaluación y calificación se procederá según los criterios establecidos por el departamento de Comercio Internacional del Centro.

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIO INTERNACIONAL

1. Conforme al artículo 2 de la orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, **la evaluación será continua** y se realizará por módulos educativos. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado, requerirá, en la modalidad presencial, **su asistencia regular a clase y su participación en las distintas actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.**
2. El departamento acuerda que el alumno que esté faltando de forma reiterada e injustificada a un módulo formativo será evaluado con un examen/prueba diferente y completo al resto de compañeros. Dicho examen/prueba deberá incluir los criterios de evaluación que el alumno no ha trabajado en clase como el resto de los compañeros. Se aplicará este acuerdo a partir del 20% de faltas en el trimestre, teniendo en cuenta la totalidad de horas lectivas asignadas a dicho módulo en el curso académico.

Módulo profesional	Total horas asignadas al módulo	20% del total de horas
Transporte internacional de mercancías	168	34
Gestión administrativa del comercio internacional	189	38
Marketing internacional	126	25
Medios de pago internacionales	84	17
Proyecto de CI	45	9
FCT	365	73
Horas de libre configuración	63	13

Las situaciones extraordinarias de alumnos que impidan la asistencia con regularidad a las clases serán estudiadas por el equipo educativo del curso, quien determinará las reglas de actuación, siempre con el más estricto respeto a la legalidad vigente.

En caso del alumnado participante en el proyecto dual 23/25, se considerará la interrupción de la actividad formativa del alumnado participante de acuerdo a lo estipulado en el apartado vigesimotercero de la Orden de 20 de enero de 2023, por la que se convocan proyectos de formación profesional dual para el curso académico 2023/2024.

En caso de producirse esta circunstancia, el centro educativo informará al alumnado por los medios oficiales que éste considere.

Además, el departamento de comercio internacional acuerda que, si el alumnado de 2º curso no completa la formación inicial, por ausencias injustificadas desde el inicio de curso, no podrá seguir participando en el proyecto dual, ya que se considera que este alumnado no ha alcanzado la formación mínima necesaria para continuar realizando el proyecto dual.

3. Los/as profesores/as del departamento **no repetirán pruebas escritas** al alumnado en caso de ausencia a las mismas, **salvo que se justifique de forma adecuada dentro de las 48 horas desde que se produce la ausencia**. El alumnado que no justifique sus faltas de forma adecuada se examinará en las pruebas de recuperación establecidas a tal efecto.
4. **Se aplicará una evaluación criterial**, verificando que el alumnado ha superado los criterios de evaluación planteados (CE) y por lo tanto alcanza los resultados de aprendizaje (RA) detallados anteriormente. Para obtener dicha verificación se utilizarán los instrumentos de evaluación más adecuados, que se diseñarán teniendo en cuenta todos los criterios de evaluación para alcanzar los RA y se calificarán en función de sus ponderaciones.
5. **Criterios de evaluación.** Los criterios de evaluación son los establecidos en la legislación vigente para cada uno de los módulos del ciclo formativo, por los que se desarrolla el currículo del Título de Técnico en Comercio Internacional, o sea, el *Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas* y la Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional.
6. **Procedimientos de evaluación.** A lo largo del curso se realizarán: una evaluación inicial, tres sesiones de evaluación parcial en el curso de primero de CI y dos sesiones de evaluación parcial en segundo de CI, así como una convocatoria final ordinaria que incorpore todos los contenidos de la materia.
La evaluación se llevará a cabo a través de pruebas escritas, nota de clase y actividades en la empresa (alumnos modalidad DUAL), además de la observación

directa del tutor en el centro y tutor en la empresa.

7. **Los procedimientos, criterios, instrumentos y criterios de calificación** de los módulos de Proyecto de Comercio Internacional y de FCT están recogidos en las programaciones de dichos módulos y publicados en el proyecto educativo de centro.

8. **Instrumentos de evaluación.**

Los instrumentos de evaluación serán las pruebas escritas objetivas de evaluación, la nota de clase y las actividades realizadas en la empresa (para alumnos modalidad DUAL).

Los alumnos en Dual no serán evaluados doblemente por las actividades que realicen en las empresas, por lo que las pruebas escritas de estos alumnos no contemplarán los contenidos correspondientes a los objetivos de aprendizaje alcanzados en las empresas.

Por lo tanto, las pruebas escritas podrán tener una parte general para todo el alumnado y una parte específica práctica para los alumnos que no cursan dual.

Para la calificación de la nota de clase se tendrá en cuenta:

- Actividades teórico-prácticas realizadas en clase.
- Actitud positiva, alumnos que muestran interés, respeto, que son participativos en el proceso de enseñanza y en el desarrollo del día a día en el aula.
- Exposiciones y trabajos individuales y/o en equipo.
- Trabajos, ejercicios y lecturas individuales para realizar en casa.
- Asistencia a clase y actividades extraescolares.

9- **Criterios de calificación.**

Las calificaciones trimestrales será el resultado de la nota media ponderada en función de los RA y CE, de las calificaciones obtenidas en los instrumentos utilizados en dicho trimestre.

Para el alumnado que no participa en la modalidad DUAL, para el cálculo de la nota de las dos evaluaciones parciales que contempla segundo curso, las pruebas escritas tendrán una ponderación de un 60% de la nota final, mientras que la nota de clase (trabajos y actividades, participación, exposiciones...) valdrá un 40% de la nota final.

Para alumnos en modalidad DUAL durante el segundo trimestre, periodo en el que se produce la formación en la empresa, los criterios de evaluación realizados en esta tendrán una ponderación del 100% de la nota del criterio

Para la valoración de la formación realizada en la empresa, durante el periodo de

formación, el tutor laboral debe reflejar su valoración acerca de los logros conseguidos de las Actividades formativas mediante la cumplimentación de una "Ficha de evaluación" que le será entregada, con un rango de "Deficiente, Apenas aceptable, Regular, Bueno y Óptimo". De dicha valoración el profesor del módulo obtendrá una calificación numérica, que será ponderada al 100% (Este porcentaje incluye un 5% que corresponde a la valoración del tutor del centro sobre la correcta cumplimentación diaria de las hojas de seguimiento del alumnado).

En la siguiente tabla figuran las calificaciones que corresponden a los logros concretados de cada actividad formativa en la empresa:

Descriptor y logros en la empresa	Deficiente	Apenas aceptable	Regular	Bueno	Óptimo
	1	2-3	4-5	6-8	9-10

En cada sesión de evaluación, el/la alumno/a podrá ser sometido a una o más pruebas escritas. Las pruebas escritas tanto de alumnado presencial como de alumnado DUAL serán evaluadas sobre 10.

Para el cálculo de la nota final de cada evaluación, el profesor procederá en **primer lugar** a hacer la nota media de las distintas pruebas escritas parciales de dicha evaluación. Dicha nota media se efectuará siempre y cuando el alumno haya obtenido una calificación **mínima de 4 en cada uno de los criterios de evaluación** que componen dichas pruebas, por debajo de esta calificación no se llevará a cabo dicha media.

En segundo lugar, y una vez superado el mínimo en las pruebas escritas, el profesor procederá a efectuar el 60% a esa nota de pruebas escritas y a sumar la calificación correspondiente a la nota de clase (40%).

Durante el periodo de formación en la empresa, las actividades realizadas en las empresas supondrán el 100% de la nota.

De cada evaluación, se realizará una prueba de recuperación antes de que termine el trimestre o a principios del siguiente.

La nota incluida en el programa séneca de cada sesión de evaluación será la nota redondeada, hacia arriba o hacia abajo, de la nota suma de pruebas objetivas de evaluación y trabajos, actitudes y asistencia a clase.

La **nota final ordinaria** de cada módulo formativo será la nota que resulte de

ponderar el peso de cada RA, y la nota de cada RA será la suma de las ponderaciones de sus CE correspondientes evaluados en las sesiones de evaluación (tres sesiones de evaluación en primero de CI, dos sesiones de evaluación en segundo de CI). La nota utilizada para este cómputo, no será la incluida en Séneca, sino la nota con decimales que aparece en el cuaderno del profesor.

Para aprobar el módulo el alumno ha de tener una **puntuación mínima de 5 puntos en cada uno de los RA's que componen el módulo.**

De no resultar aprobada la materia a través de las evaluaciones parciales, a finales de junio los alumnos/as tendrán la oportunidad de recuperar las sesiones de evaluación pendientes en convocatoria ordinaria, donde realizarán una prueba objetiva de evaluación para cada sesión de evaluación no aprobada.

El modo de calificación de pruebas objetivas escritas y el de trabajos, asistencia y actitudes será el descrito para los alumnos que permanecen en el centro, considerando que durante el periodo de recuperación todos los alumnos se encuentran en el mismo.

Los alumnos/as podrán presentarse a subir nota a final de curso, presentándose a un examen global de TODOS LOS CONTENIDOS vistos durante el curso escolar. Es decisión del profesor si permite que los alumnos puedan subir nota de un trimestre concreto.

En caso de obtener una nota inferior a la que se quería subir, ésta última se bajará hasta igualar a la obtenida en el examen que se realizó para subir nota.

Los alumnos/as que superen el 20% de faltas de asistencia injustificadas a lo largo de cada uno de los trimestres serán evaluados con un examen más completo que incluya los criterios de evaluación trabajados en clase por el resto de compañeros.

En estos casos, el criterio de evaluación será únicamente la nota de dicho examen.

En el siguiente trimestre el alumno podrá volver a optar a tener una evaluación como el resto de compañeros, si en ese trimestre tiene una asistencia regular a clase.

Desglose de la calificación del módulo profesional.

Modalidad de FP Presencial.	Modalidad de FP Dual.
Primer trimestre: 16/09/2024-18-12-2024	Primer trimestre: 16/09/2024-18-12-2024
	Inicio alternancia: 08/01/2025
60% pruebas escritas.	60% pruebas escritas.

DEPARTAMENTO COMERCIO INTERNACIONAL CURSO 24/25

40% nota de clase.	40% nota de clase.
Segundo Trimestre: 19/12/2024- 26/03/2025	Segundo Trimestre: 19/12/2024- 26/03/2025
60% pruebas escritas.	
40% nota de clase.	Final Alternancia: 21/03/2025
	100% Actividades realizadas en la empresa.
Tercer Trimestre: 27/03/2025-28/05/2025	Tercer Trimestre: 27/03/2025-28/05/2025
Proyecto Integrado 45 horas	Proyecto Integrado 45 horas
Formación en Centros de Trabajo 365 horas	Formación en Centros de Trabajo. 365 horas
Recuperaciones en Junio: 02/06/2025-24/06/2025	Recuperaciones en Junio: 02/06/2025-24/06/2025
Evaluaciones pendientes en convocatoria ordinaria	Evaluaciones pendientes en convocatoria ordinaria.
	Las actividades no superadas en la empresa en formación DUAL, podrán ser recuperadas en este periodo.
Título	
- El alumno titulará, si supera todos los módulos profesionales del ciclo formativo.	