Instrucciones para la realización de la matrícula de 2º de Bachillerato (CCSS o Humanidades)

Por favor, lea atentamente las siguientes indicaciones, le serán útiles para rellenar la matrícula.

En primer lugar, accedemos a la página web de la secretaría virtual de los centros docentes:

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/

A continuación, seleccionamos el trámite que corresponda, en la columna de la derecha: "Matriculación Bachillerato"

Posteriormente, se le pedirá que se identifique, bien con certificado digital, bien con sistema cl@ve o bien con la clave iANDE. En el momento de realizar la matrícula puede obtener esta clave el registro, si es que no dispone de ella. Si tiene hijos en el sistema educativo andaluz, la clave puede consultarse en su iPasen, dentro del apartado comunicaciones.

Posibles problemas:

- No tengo tengo acceso a iPasen: Las instrucciones para restaurar/conseguir el acceso a iPasen las tiene en este enlace:

  https://iesjuanrubioortiz.es/tutorial-ipasen/

- No consigo restaurar la clave iPasen:

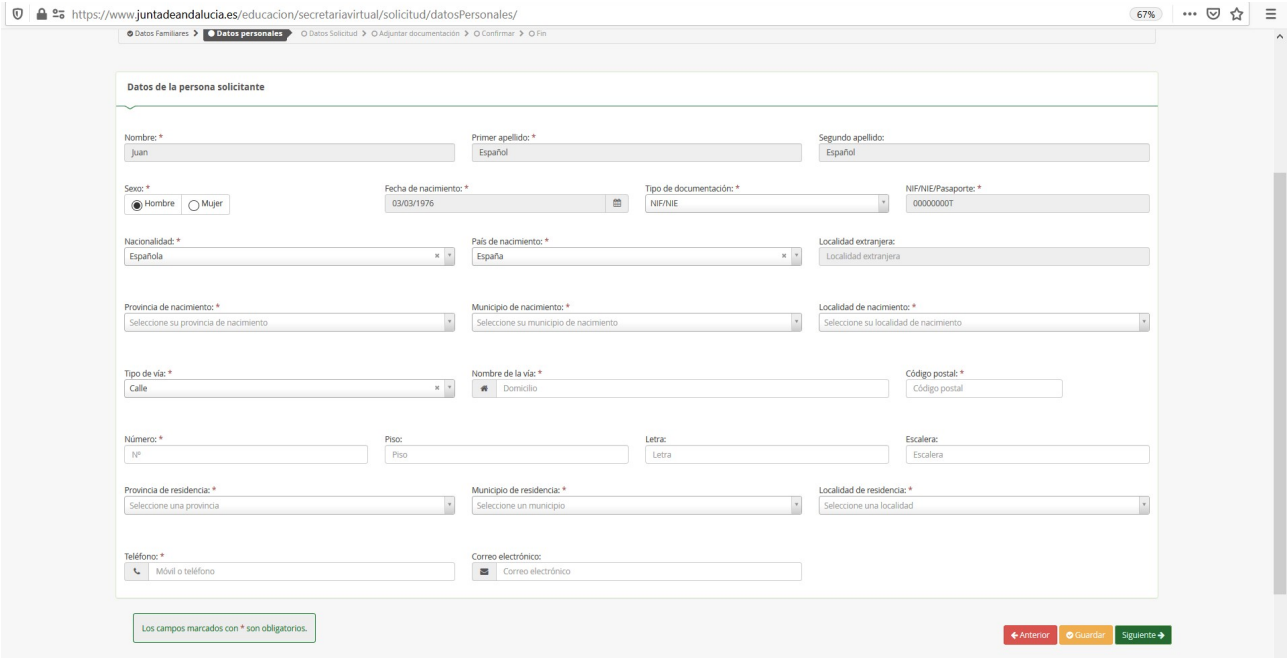
  Envíe un email a la dirección del centro 04003135.edu@juntadeandalucia.es indicando:

  - Nombre de la persona solicitante.
  - DNI de la persona solicitante.
  - Nombre del alumno del que es tutor y para el que solicita la clave.
  - Número de teléfono en el que desea recibir la clave.

- No localizo la clave iANDE en iPasen: Puede ver dónde está en este vídeo:

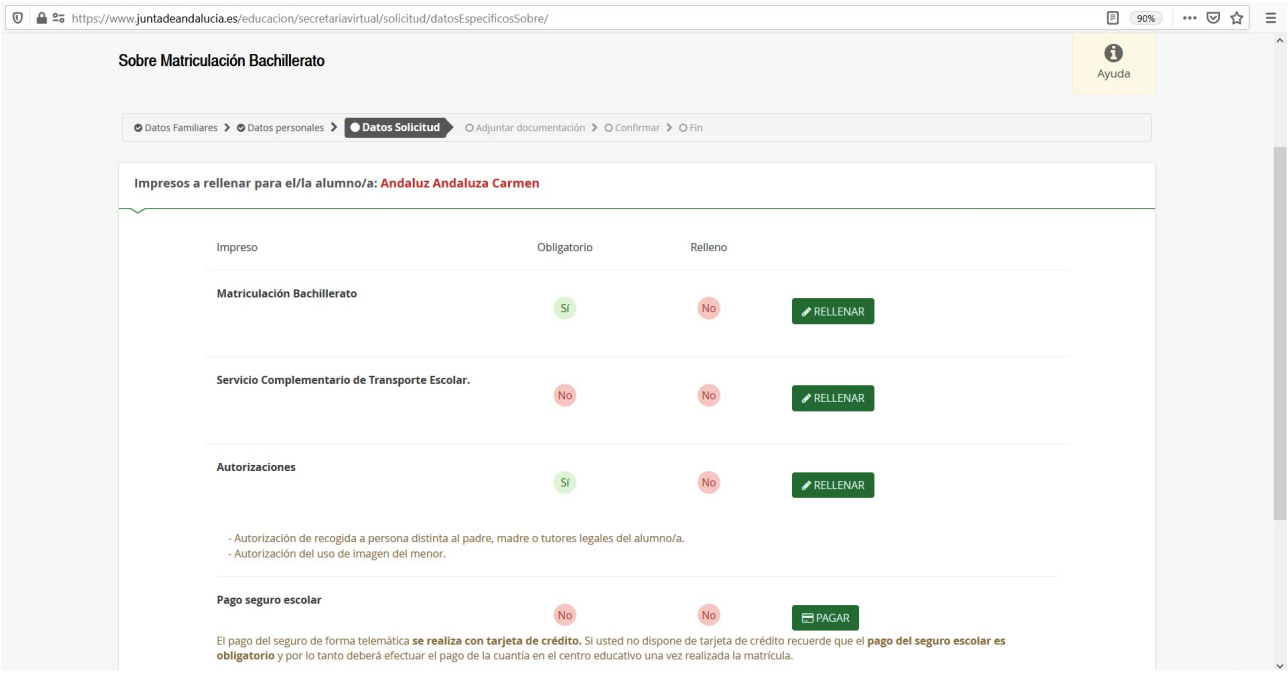
  https://www.youtube.com/watch?v=GolSetOB82M

Una vez dentro de la secretaría virtual, aparecerá una pantalla parecida a esta:

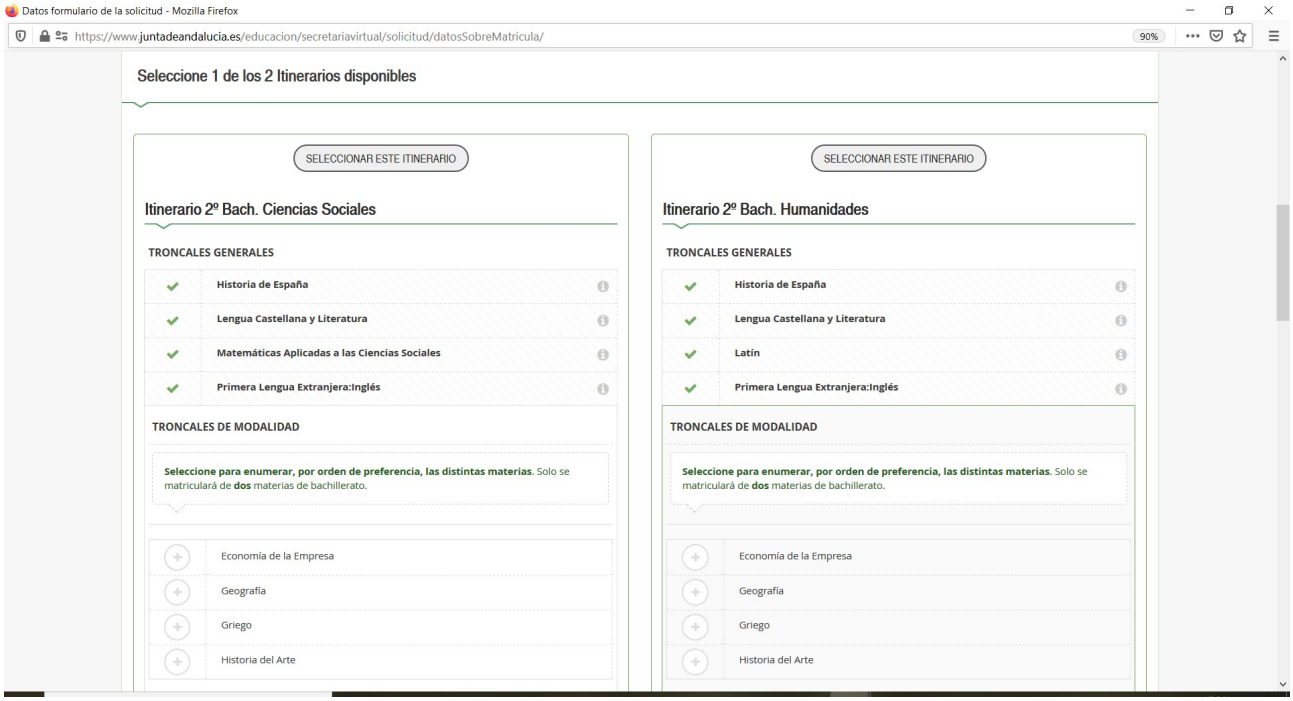


Lo único que tenemos que hacer es rellenar los datos faltantes, haciendo especial atención a aquellos marcados con un asterisco rojo, pues son obligatorios.

Una vez rellenos los datos, pulsamos en siguiente y pasamos a la siguiente pantalla.

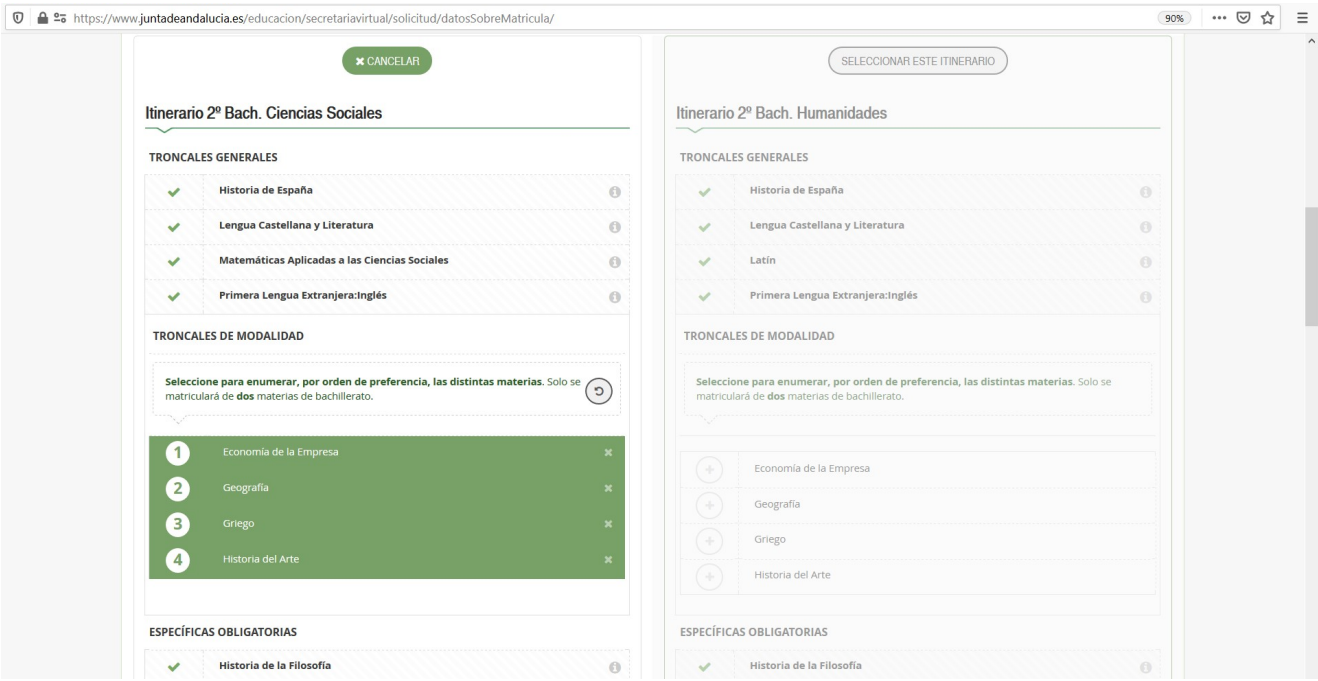


En ella podemos ver los cuatro apartados que debemos rellenar para poder formalizar la matrícula. Seleccionamos, en primer lugar, el apartado “Matrícula en Bachillerato”. Pinchamos en rellenar y se nos abre la siguiente pantalla, donde tendremos que elegir entre las dos posibles especialidades, la de Ciencias Sociales (columna izquierda) y la de Humanidades (columna derecha).



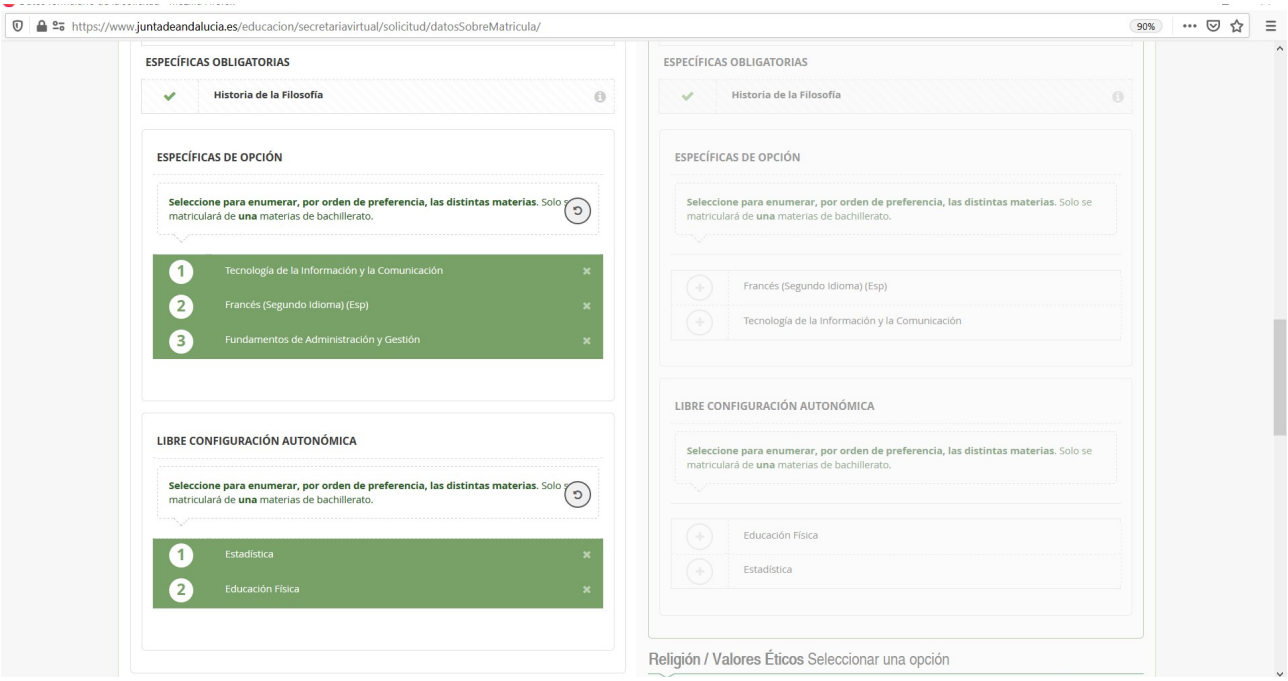
En cada una de las opciones tendremos que elegir las troncales de modalidad de cada una de ellas. Para ello, tendremos que marcarlas por orden de preferencia. Recomendamos marcar el siguiente orden, atendiendo a las modalidades de cada bachillerato:

Bachillerato de Ciencias Sociales	Bachillerato de Humanidades
1. Economía de la Empresa. 2. Geografía	1. Griego 2. Historia del Arte
3. Griego 4. Historia del Arte	3. Economía de la Empresa. 4. Geografía



Posteriormente, nos vamos al apartado “Específicas de Opción”. De nuevo, hemos de elegir por orden de preferencia. Es importante hacer notar en este punto que, para poder cursar TIC en 2º de Bachillerato es obligatorio haberla cursado en primero.

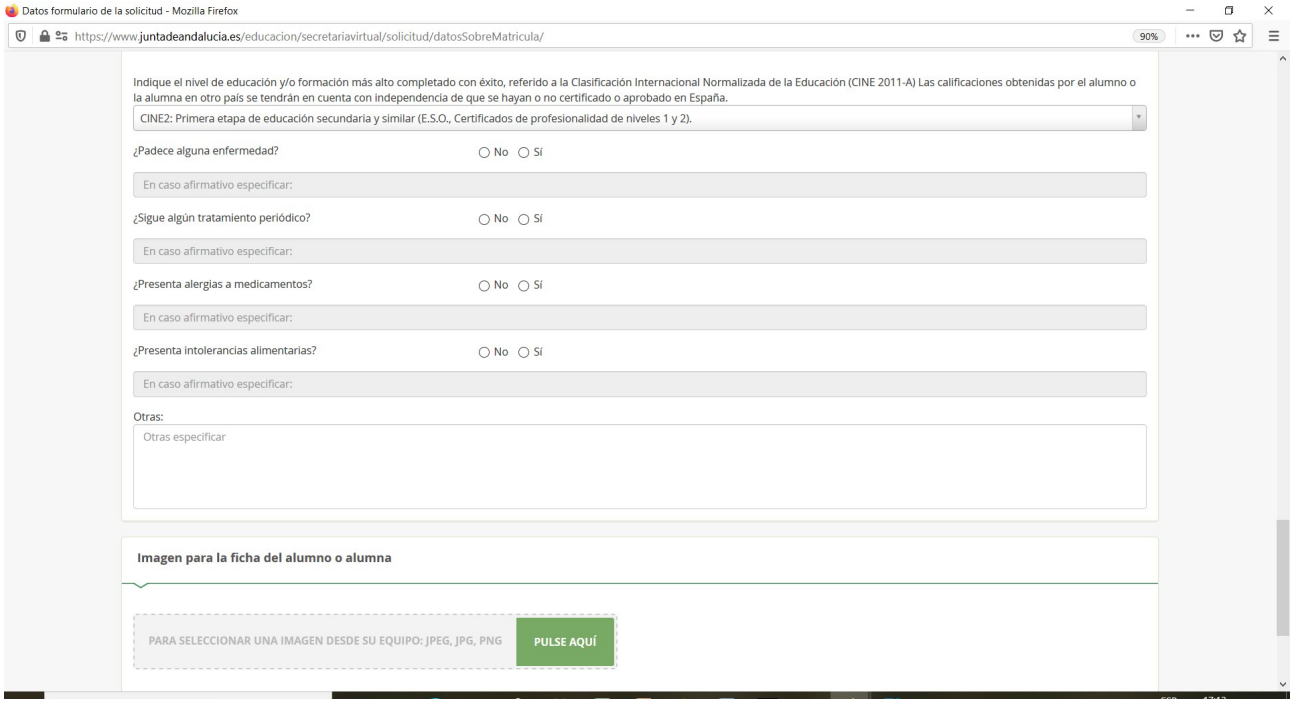
También tendremos que elegir entre las optativas de Libre Configuración, de nuevo por orden de preferencia.



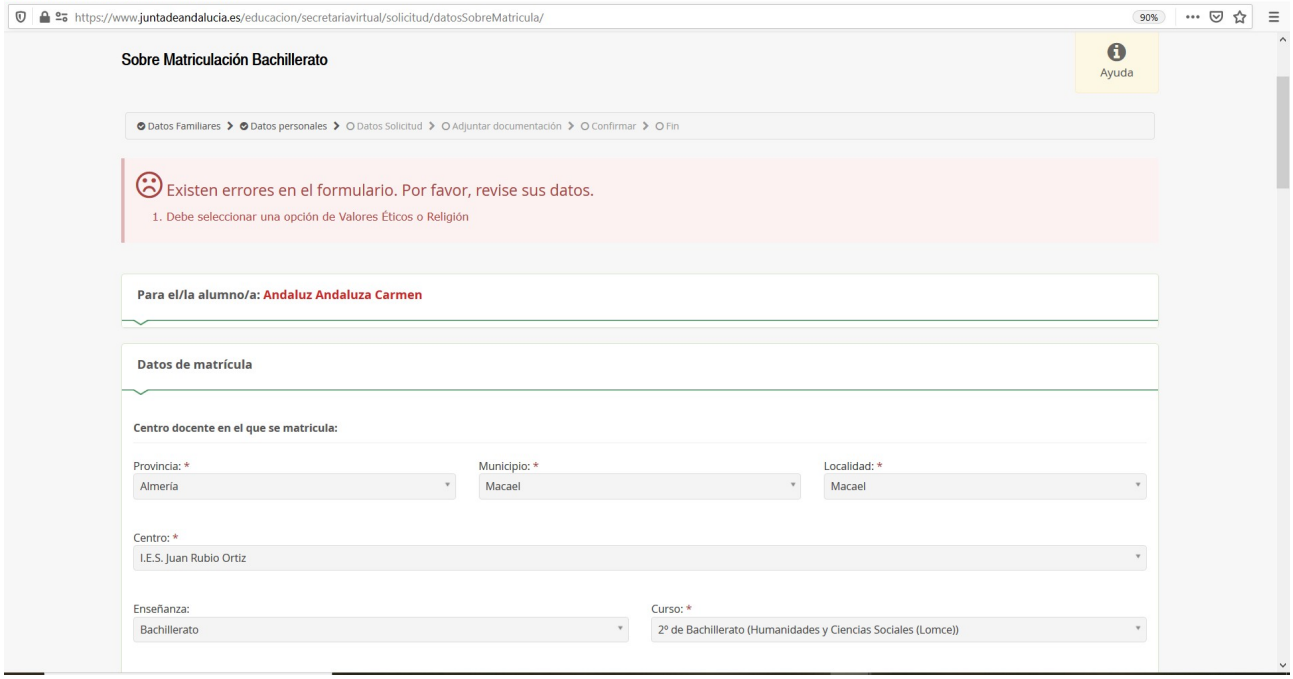
Por último, elegiremos entre Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos o Religión Católica.

Otros datos de interés

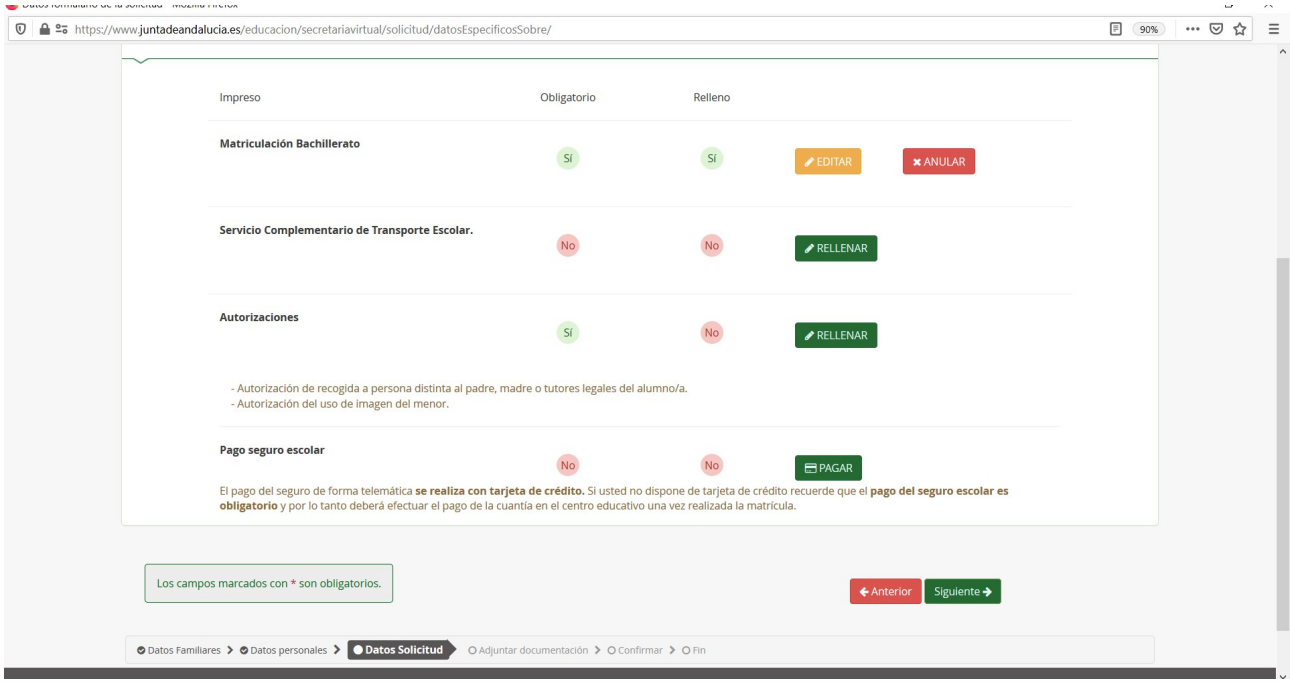
Hecho lo anterior, podremos señalar datos que consideremos relevantes así como adjuntar una foto del alumno, en el caso en el que deseemos actualizarla. Rogamos que la foto sea de tipo carnet, con fondo blanco, en la que se vea claramente al alumno.



Si ya estamos seguros, guardamos los datos y pasaremos a la pantalla inicial. Si hubiera algún dato inconsistente o faltara información, el sistema nos enviará de nuevo a esta parte del proceso. A modo de ejemplo, se muestra la siguiente pantalla.

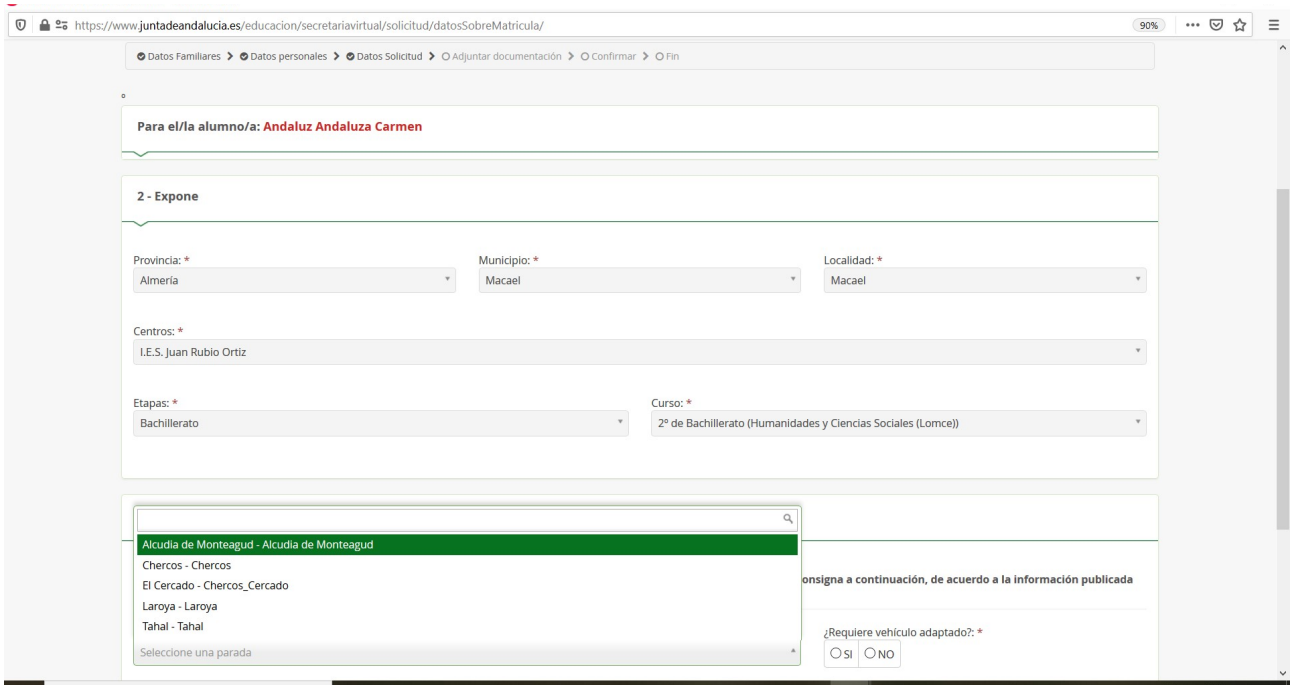


Rellenado el apartado 1, volvemos a la pantalla inicial



Servicio de Transporte Escolar

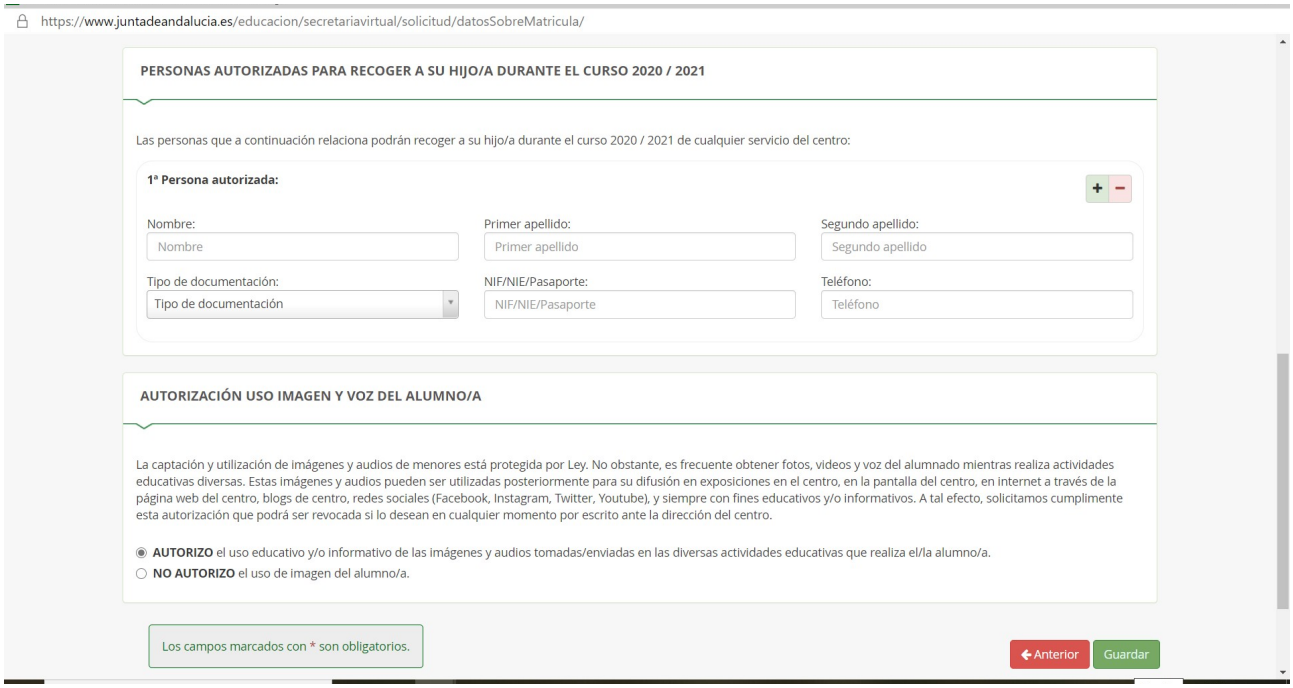
Este apartado debe ser rellenado solamente por al alumnado que provenga de otros municipios distintos a Macael y para los que hay servicio de transporte: Laroya, Chercos, Alcudia de Monteagud y Tahal.



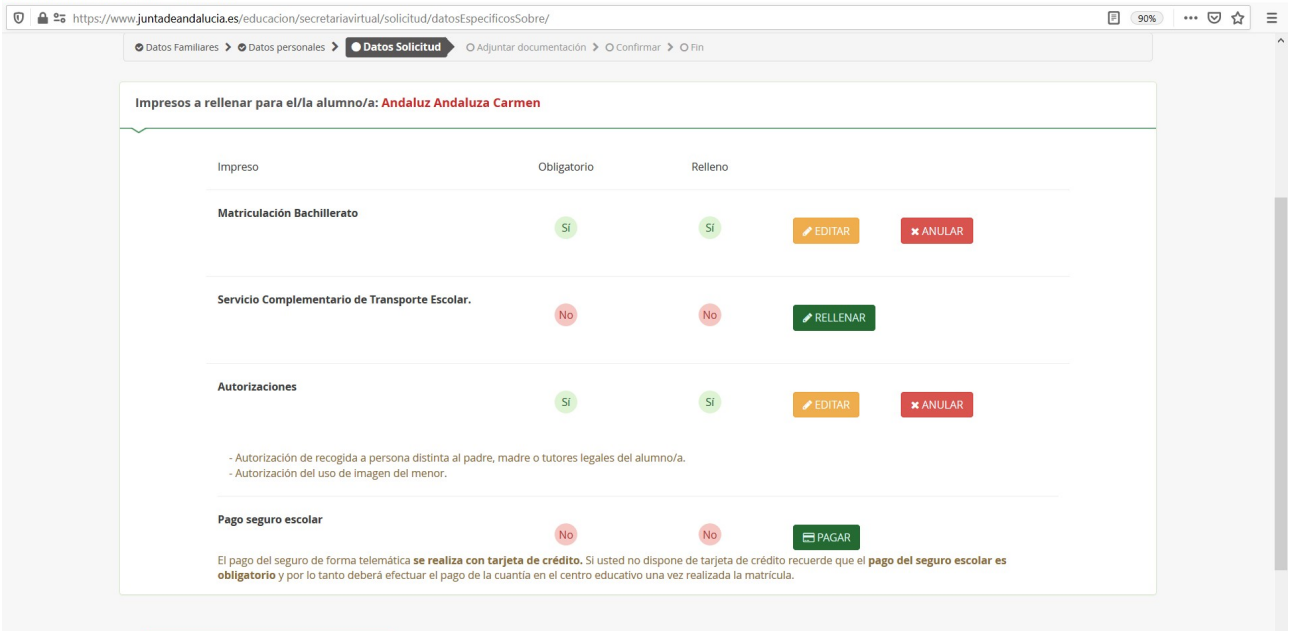
Lo único que se debe hacer es señalar la parada que se va a utilizar e indicar si se necesita un vehículo adaptado.

Autorizaciones

En esta sección se puede autorizar a personas distintas de los tutores legales para recoger al alumnado y autorizar o no el uso de la imagen y voz del alumno



Una vez relleno, pulsamos en guardar y volveremos a la pantalla inicial



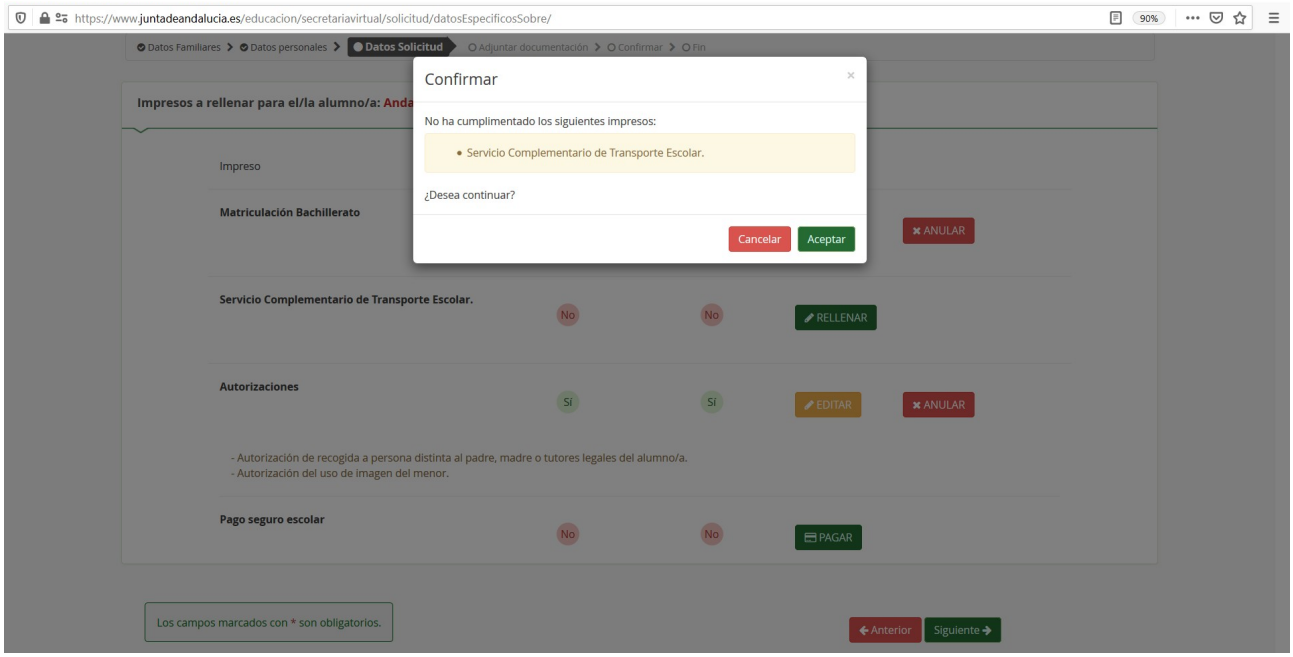
Pago del seguro escolar

Llegados a este punto, debemos proceder al pago del seguro escolar. Para ello, pinchamos en el botón “Pagar” y, en una ventana emergente, podremos proceder al pago con tarjeta bancaria. Les recordamos que el alumnado que cursa estudios a partir de 3º de ESO debe pagar el seguro escolar. El sistema les deja matricularse sin abonarlo pero, en el proceso de validación de matrículas, se

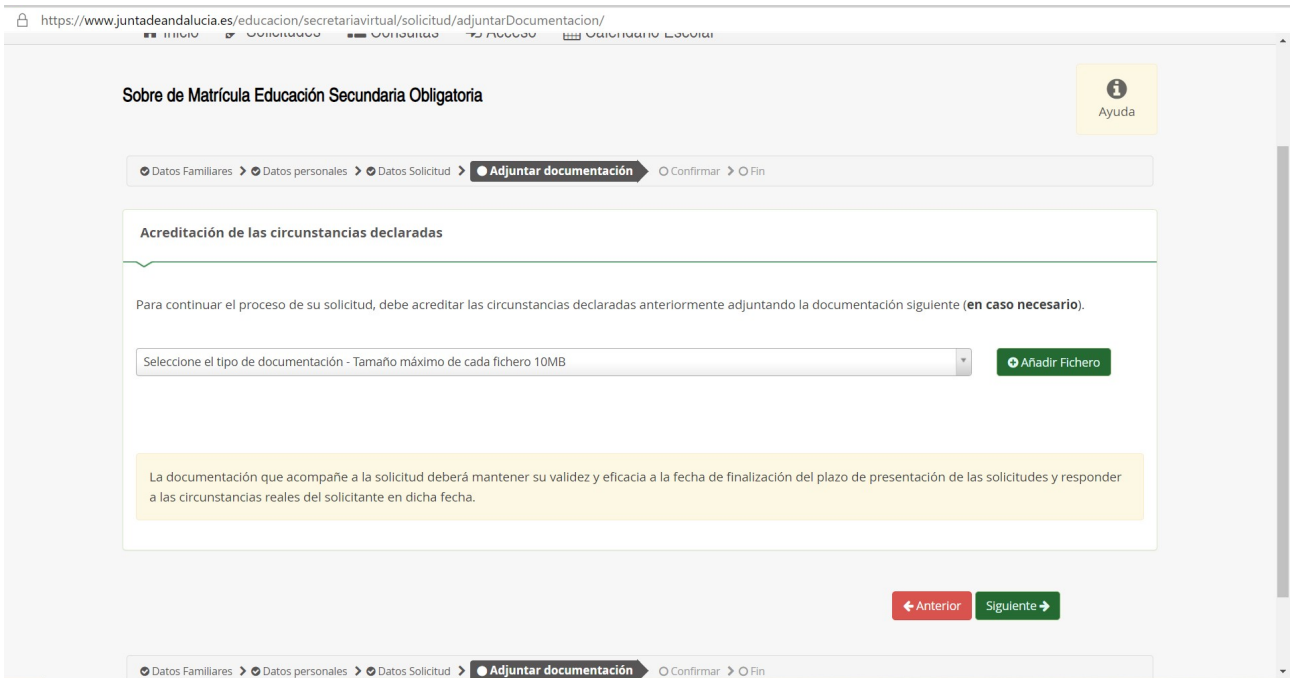
comprobará quién ha efectuado el pago y quién no y, una vez comenzadas las clases, se requerirá el pago del mismo al alumnado que no lo haya abonado.

Validación de los datos de la solicitud

Una vez rellenados los 4 apartados de la pantalla anterior, podremos continuar el proceso pulsando en “Siguiente”. Nos aparecerá la siguiente pantalla:

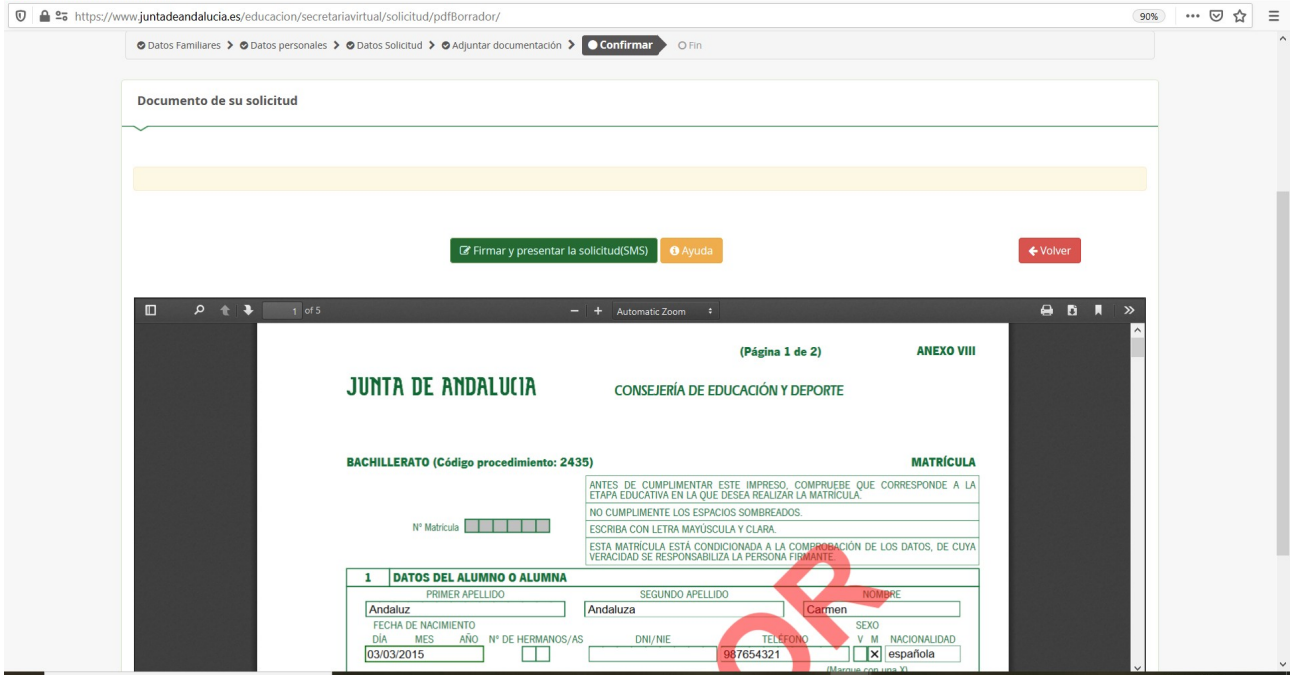


Si no necesitamos el servicio de transporte escolar, pulsamos en aceptar. Llegamos entonces a la siguiente pantalla



Donde podremos adjuntar los documentos que acrediten alguna de las circunstancias expresadas anteriormente. En principio, no es necesario adjuntar nada. En el caso de que sea necesario y no lo haga, no se preocupe, puede continuar con el proceso pulsando en “Siguiente” y, en el proceso de validación de las matrículas, contactaremos con la familia si fuera necesario para subsanar este error.

Por último, llegamos a la pantalla



donde se genera un archivo pdf con el borrador de la matrícula en la que se han volcado los datos recopilados a lo largo de la solicitud. Bastará que la firme pulsando el botón verde. Una vez hecho, obtendrá una copia en pdf de la matrícula, que es muy conveniente que guarde en su ordenador como justificante de presentación de la misma.

¿Algún problema? ¿Alguna duda?

Si es así, llámenos al teléfono 671 560 635 donde atenderemos de 10 a 13 h las dudas que puedan tener y los problemas que pudieran surgir.